ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 206**

13 Φεβρουαρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137245 π.ε./Ε5 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε εκατόν είκοσι δύο (122) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του ΤΕΙ Λάρισας.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3254/2004 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄).

3) Την υπ’ αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ297/τ.Α΄)».

4) Την υπ’ αριθμ. 2/31902/0022/8.9.2004 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄).

5) Την υπ’ αριθμ. 226/24.11.2005 πράξη του Συμβουλίου του ΤΕΙ Λάρισας για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης στους μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Ιδρύματος.

6) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκεκριμένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 65.000 ευρώ, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί για το α΄ εξάμηνο του τρέχοντος έτους το ποσοστό του 50% των εγκεκριμένων πιστώσεων του ΚΑΕ 0261 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2005 του ΤΕΙ Λάρισας.

7) Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη εποχιακών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών του ΤΕΙ Λάρισας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, στα πλαίσια του προϋπολογισμού έτους 2006 του ΤΕΙ Λάρισας, την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 1.02.2006 έως 30.6.2006, για:

Εκατόν είκοσι δύο (122) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους και για μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει έναν μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 143660π.ε./Ε5 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε ογδόντα επτά (87) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του ΤΕΙ Πειραιά.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 3254/2004 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄).

3) Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α΄)».

4) Την υπ' αριθμ. 2/31902/0022/8.9.2004 εγκύκλιο του Γ.Λ.τ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την τροποποίηση των διατάξεων του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ.Α΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3254/2004 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄).

5) Την υπ' αριθμ. 52/13.12.2005 πράξη του Συμβουλίου του ΤΕΙ Πειραιά για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους του Ιδρύματος.

6) Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκεκριμένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 103.500 ευρώ, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί για το α΄ εξάμηνο του τρέχοντος έτους το ποσοστό του 50% των εγκεκριμένων πιστώσεων του ΚΑΕ 0261 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2005 του ΤΕΙ Πειραιά.

7) Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη εποχιακών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών του ΤΕΙ Πειραιά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, στα πλαίσια του προϋπολογισμού έτους 2006 του ΤΕΙ Πειραιά, την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2006 έως 30.6.2006, για:

Ογδόντα επτά (87) μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους και για μέχρι εξήντα (60) ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει έναν μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. Φ.50/43/13874/Γ1 (3)

Ολοήμερα Σχολεία Ειδικής Αγωγής.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 11, περίπτωση ε, του άρθρου 4 του ν. 1566/1985, (ΦΕΚ 167, τ. Α΄), «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες Διατάξεις», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2, του άρθρου 7, του ν. 2525/1997 (ΦΕΚ 188, τ.Α΄), «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 78 τ.Α΄/14.3.2000.

3. Την παράγραφο 2, περίπτωση γ του άρθρου 24, του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167, τ. Α΄), «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες Διατάξεις».

4. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

5. Την παράγραφο 1, του άρθρου 10, του π.δ. 201/1998, (ΦΕΚ 161/Α΄), «Οργάνωση και λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 301/1998 «Αναλυτικά προγράμματα Ειδικής Αγωγής» ΦΕΚ 208 τ. Α΄/29.8.1998.

7. Την υπ' αριθμ. 5/19.9.2005 Πράξη του Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς και το υπ' αριθμ. 9/9.3.2005 Πρακτικό του Συντονιστικού Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος στα Σχολεία Ειδικής Αγωγής

1η ώρα: 12.50΄ - 13.30΄ (40΄)
13.30΄ - 13.55΄ (25΄) γεύμα - διάλειμμα
2η ώρα: 13.55΄- 14.30΄ (35΄)
14.30΄ - 14.40΄ (10΄) διάλειμμα
3η ώρα: 14.40΄ - 15.15΄ (35΄)
15.15΄ - 15.25΄ (10΄) διάλειμμα
4η ώρα: 15.25΄ - 16.00΄ (35΄)

2. Διδακτικά αντικείμενα

- Μελέτη - Προετοιμασία
- Αθλητισμός - Προσαρμοσμένες Αθλητικές Δραστηριότητες.
- Μουσική - Μουσικοκινητική Αγωγή
- Θεατρική Αγωγή - Δραματική τέχνη στην Ειδική Αγωγή
- Χορός - Χοροθεραπεία - Ρυθμική αγωγή.
- Νέες Τεχνολογίες στην Ειδική Αγωγή
- Εικαστικά

3. Βασικό πλαίσιο Ωρολογίου προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου Ειδικής Αγωγής

Διδακτικά αντικείμενα	ΤΑΞΕΙΣ Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ Ώρες
Μελέτη-προετοιμασία (Υποχρεωτικό)	10
Αθλητισμός-Προσαρμοσμένες Αθλητικές Δραστηριότητες (Υποχρεωτικό)	2
Θεατρική Αγωγή (Υποχρεωτικό)	2
Επιλογής • Νέες Τεχνολογίες στην Ειδική Αγωγή • Εικαστικά • Μουσική - Μουσικοκινητική Αγωγή • Χορός - Χοροθεραπεία - Ρυθμική Αγωγή	Γίνεται επιλογή τριών διδακτικών αντικειμένων, από 2 ώρες το καθένα
ΣΥΝΟΛΟ	20

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από το σχολικό έτος 2005-2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 13554/Δ4 (4)

Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Διοικητικού Προσωπικού της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων (Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.) για το Α΄ εξάμηνο 2006.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3205/2003 «Περί μισθολογίου Δημοσίων Υπαλλήλων», άρθρο 16, παρ. 1.

2. Την 2/72757/31.12.2003 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003».

3. Ότι η συνολική δαπάνη για υπερωρίες του διοικητικού προσωπικού που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκρινομένων ωρών εργασίας, ύψους συνολικά 90.971,00 ΕΥΡΩ περίπου, υπάρχει εγγεγραμμένη στον υπό έγκριση προϋπολογισμό της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων του έτους 2006 (η συνολική πίστωση για υπερωριακή απασχόληση των μονίμων διοικητικών υπαλλήλων και του εκπαιδευτικού προσωπικού που είναι εγγεγραμμένη στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του 2006 είναι 800.000 ΕΥΡΩ) και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

4. Την υπ' αριθμ. 163/23.12.2005 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Σ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, που εγκρίνει την υπερωριακή εργασία πενήντα τριών (53) μονίμων διοικητικών υπαλλήλων της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων για 60 ώρες κατ' ανώτατο όριο μηνιαίως για το Α΄ εξάμηνο 2006.

5. Το γεγονός της ανάγκης διεκπεραίωσης εντός απολύτως καθορισμένων χρονικών ορίων, θεμάτων της Σχολής που αφορούν 4.000 μαθητές και 650 εκπαιδευτικούς περίπου, όπως η έκδοση αποτελεσμάτων, η συλλογή μηχανογραφικών δελτίων, εγγραφές μαθητών, εγγραφές σπουδαστών Ι.Ε.Κ., πρόσληψη εκπαιδευτών ΙΕΚ (δύο φορές ετησίως), πρόσληψη αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών, οι απολύσεις αυτών, η έκδοση διοικητικών πράξεων του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού.

6. Την δημιουργία ιστοσελίδας της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, την μηχανοργάνωση όλων των διοικητικών υπηρεσιών της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., η οποία δεν ολοκληρώθηκε και απαιτείται η συνέχισή της και το 2006, την επιμόρφωση των διοικητικών υπαλλήλων στα συγκεκριμένα προγράμματα που θα χειρίζονται και σε λειτουργικά πακέτα της αγοράς (EXCEL, WORD, POWER POINT, ACESS, FRONT PAGE, UNIX, PHOTOSHOP).

7. Τη συμμετοχή σε νέες δράσεις για την αναβάθμιση των διοικητικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών της Σχολής, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης των σπουδαστών ενόψει και των προσκλήσεων της εποχής μας (προγράμματα «Δαίδαλος», Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Σταδιοδρομίας και Leonardo da Vinci).

8. Την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ και συγκεκριμένα το μέτρο 2.3 «Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση», ενέργεια 2.3.2 «Ανάπτυξη των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων και των Σχολικών Εργαστηριακών Κέντρων Σ.Ε.Κ.».

9. Το γεγονός ότι το υπηρετούν διοικητικό προσωπικό - πενήντα τρεις (53) υπάλληλοι επί συνόλου 91 οργανικών θέσεων, καλείται να αντιμετωπίσει και τις προκλήσεις της εποχής μας για συνεχή επιμόρφωση, κατάρτιση και συμμετοχή στη σωστή λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2006 την υπερωριακή απασχόληση, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής εργασίας, για πενήντα τρεις (53) μονίμους διοικητικούς υπαλλήλους της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων για χρονικό διάστημα από 1.1.2006 έως 30.6.2006 και μέχρι 60 ώρες το μήνα συνολικά για κάθε υπάλληλο προκειμένου να καλυφθούν, εποχιακές, επείγουσες ή και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την εκτέλεση των εγκρινομένων ωρών εργασίας ύψους συνολικά 90.971,00 ΕΥΡΩ περίπου, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. του έτους 2006.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 13324/Γ2 (5)

Σχολικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές εκδρομές μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 3 του άρθρου 45 και την παράγραφο 4 του άρθρου 18 του ν. 1566/1985 (Φ.Ε.Κ. 167 τ. Α΄/ 30.9.1985) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Την παράγραφο 6 του άρθρου 2 του ν. 2986/2002 (Φ.Ε.Κ. 24 τ. Α΄/13.2.2002) «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

3. Τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 1 του π.δ. 161/2000 (Φ.Ε.Κ. 145 τ. Α΄/23.6.2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση».

4. Την παράγραφο 4 του άρθρου 20 του π.δ. 104/1979 (Φ.Ε.Κ. 23 τ. Α΄/7.2.1979) «Περί σχολικού και διδακτικού έτους, υπηρεσιακών βιβλίων, εγγραφών, μετεγγραφών, φοιτήσεως, διαγωγής και τιμητικών διακρίσεων των μαθητών των σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης».

5. Την 37876/ΣΤ5 (Φ.Ε.Κ. 608 τ. Β΄/26.4.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής

Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

6. Την υπουργική απόφαση Δ1/Φ.353.1./324/105657 (Φ.Ε.Κ. 1340 τ. Β΄/16.10.2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ. και των συλλόγων των διδασκόντων».

7. Την ανάγκη πραγματοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων και περιπάτων από τους μαθητές των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται από τους μαθητές των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές εκδρομές ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σχολικοί Περίπατοι

1. Ως σχολικός περίπατος ορίζεται η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση μαθητών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Γίνεται συνήθως πεζή, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Σχολικούς περιπάτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούν οι μαθητές όλων των τάξεων.

2. Οι περίπατοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

3. Για την πραγματοποίηση περιπάτου λαμβάνεται απόφαση από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών σε συνεδρία του. Κριτήριο για την επιλογή της τοποθεσίας προορισμού αποτελεί η πολιτιστική ή περιβαλλοντική αξία της και η ψυχαγωγική δυνατότητα που προσφέρει. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών ενημερώνεται το οικείο Γραφείο ή η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Οι διδάσκοντες καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύσουν τους μαθητές στον περίπατο, εκτός εάν κατά την κρίση του Συλλόγου η συμμετοχή κάποιου καθηγητή καθίσταται αδύνατη.

5. Σε μαθητή που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του μαθητή κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του. Αν ο κηδεμόνας δε συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες.

Άρθρο 2
Εκπαιδευτικές Εκδρομές

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Γι' αυτό κρίνεται απαραίτητη η προηγούμενη ενημέρωση και παροχή πληροφοριών στους μαθητές για την ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία (πολιτιστική, αρχαιολογική, ιστορική, οικολογική κ.α.) του τόπου τον οποίο πρόκειται να επισκεφθούν, ώστε να εξασφαλίζεται η απόκτηση όσο το δυνατόν πιο πλούσιων εμπειριών. Τις εκδρομές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό - μορφωτικό χαρακτήρα του σχολείου, και επομένως κρίνεται σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.

2. Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση από τους μαθητές όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος.

3. Πραγματοποιείται μία (1) πολυήμερη εκδρομή από τους μαθητές της τελευταίας τάξης των Λυκείων και του Β΄ κύκλου των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων στο εσωτερικό της χώρας, την Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου μέχρι 15 Δεκεμβρίου και από 1η Μαρτίου μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων, η οποία έχει διάρκεια συνολικά μέχρι πέντε (5) ημέρες. Επίσης, κατά τις ίδιες χρονικές περιόδους πραγματοποιείται μία (1) εκδρομή στο εσωτερικό της χώρας από τους μαθητές της Β΄ τάξης του α΄ κύκλου των Τ.Ε.Ε., η οποία έχει διάρκεια μέχρι τρεις (3) ημέρες.

4. Η διάρκεια της εκδρομής στην Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού είναι δυνατόν να παραταθεί μέχρι και δύο (2) ημέρες με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Για εκδρομές στο εσωτερικό της χώρας, όταν η εκκίνηση γίνεται από ακριτικές-παραμεθόριες περιοχές ή η κατεύθυνση είναι προς αυτές, η διάρκεια της εκδρομής είναι δυνατόν να παραταθεί κατά μία (1) ημέρα.

5. Θεωρείται σημαντικό να ενισχύεται το ενδιαφέρον για την πραγματοποίηση εκδρομών σε ακριτικούς νομούς της χώρας μας, καθώς και στην Κύπρο.

Άρθρο 3
Προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση ημερήσιας και πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής.

1. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτούνται:

α. Απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου, η οποία λαμβάνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών κατά το χρονικό διάστημα Οκτωβρίου. Δεκεμβρίου και τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών κατά το χρονικό διάστημα Μαρτίου-Μαΐου, καθώς και δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών. Στην απόφαση ορίζονται απαραιτήτως:

α.α) Ο αρχηγός της εκδρομής, που πρέπει να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός.

α.β) Οι συνοδοί καθηγητές, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία ένας (1) εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές. Για τις εκδρομές με προορισμό το εξωτερικό

η αναλογία ορίζεται σε έναν (1) εκπαιδευτικό ανά είκοσι (20) μαθητές.

α.γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

α.δ) Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.

α.ε) Κάθε άλλη λεπτομέρεια προγραμματισμού της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών.

β. Συμμετοχή στην εκδρομή των 3/4 του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου. Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές των μαθητών των Τ.Ε.Ε. απαιτείται η συμμετοχή των 3/4 των μαθητών της τάξης ή του τομέα ή της ειδικότητας. Σχολεία με μικρό αριθμό μαθητών στη Γ΄ τάξη είναι δυνατόν να πραγματοποιούν πολυήμερες εκδρομές μετά από σύμπραξη.συνεργασία με άλλα σχολεία και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Δ.Ε.

γ. Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου υπεύθυνων δηλώσεων από τους κηδεμόνες των μαθητών, μέσα σε οριζόμενη από το Διευθυντή του σχολείου προθεσμία, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή, αφού προηγουμένως έχουν ενημερωθεί εγγράφως για το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποχρεώσεις των μαθητών. Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.

δ. Έγκριση από το Διευθυντή της Διεύθυνσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Δ.Ε. για τις εντός του νομού εκδρομές και το Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις υπόλοιπες περιπτώσεις των εκδρομών, που πραγματοποιούνται τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και στο εξωτερικό.

ε. Για να χορηγηθεί η έγκριση της εκδρομής πρέπει να πληρούνται όλες οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις και γι' αυτό κάθε σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στα αρμόδια εγκριτικά όργανα τα εξής:

ε.α) Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών.

ε.β) Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των κηδεμόνων.

2. Με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου, εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι εξαιτίας των οποίων καθίσταται αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδρομής στην ημερομηνία που είχε αρχικά αποφασιστεί, είναι δυνατή η πραγματοποίησή της σε άλλη ημερομηνία, αλλά εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα υπουργική απόφαση χρονικών περιόδων. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται το αρμόδιο για την έγκριση της εκδρομής όργανο.

3. Με έγκριση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατόν να συμμετέχουν στην εκδρομή μέχρι και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, χωρίς σε αυτήν την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.

Άρθρο 4
Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές οργανώνονται από το σχολείο υπό την ευθύνη του Διευθυντή.

2. Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές το σχολείο ζητά περισσότερες από μία κλειστές προσφορές από ταξιδιωτικά γραφεία. Με την προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος σύλλογος, και από εκπροσώπους του Συμβουλίου ή των Συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο.

4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική επιλογή το σχολείο συντάσσει ιδιωτικό συμφωνητικό που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, στο οποίο περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

α) Αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

β) Όνομα ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

γ) Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

δ) Κόστος της εκδρομής ανά μαθητή.

5. Οι Διευθυντές των σχολείων πριν από την πραγματοποίηση της εκδρομής, πρέπει να συνεννοούνται με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποζημίωσης των συνοδών καθηγητών και του αρχηγού.

6. Μετά τον προγραμματισμό των πολυήμερων εκδρομών, το σχολείο με ευθύνη του Διευθυντή συμπληρώνει τον τυποποιημένο πίνακα των στοιχείων της εκδρομής σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση του ΥΠ.Ε.Π.Θ., προκειμένου να ενημερώνονται οι υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, οι Περιφέρειες και οι Νομαρχίες του τόπου προορισμού των εκδρομών, ώστε να λαμβάνεται κάθε αναγκαίο μέτρο για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών και την τήρηση των διατάξεων που καθορίζουν τους όρους λειτουργίας των χώρων διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας.

7. Οι μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.

8. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, δε θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 10 μ.μ., όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς. Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης.άφιξης με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Επίσης, κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών στον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εκδρομών θα γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής.

9. Πριν από την αναχώρηση ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς καθηγητές τονίζει στους μαθητές την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν η ασφαλής μετακίνηση, διαμονή και ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

10. Ο αρχηγός της εκδρομής φροντίζει να αναρτηθεί ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη «Σχολική Εκδρομή - (όνομα σχολείου)» σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της εκδρομής.

11. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή τους, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιπλέον οφείλουν να ελέγχουν τα έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος και την πρόσφατη θεώρησή τους, την επαγγελματική άδεια οδήγησης του οδηγού του λεωφορείου και το όριο ταχύτητας, καθώς επίσης και να παρεμβαίνουν στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνουν ότι η οδήγηση του οχήματος γίνεται επικίνδυνη ή παραβιάζεται το όριο ταχύτητας, ειδοποιώντας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τις αστυνομικές αρχές της περιοχής.

12. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

13. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή ανυπέρβλητης δυσκολίας που ίσως προκύψει κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ο αρχηγός απευθύνεται και ζητά τη συνδρομή του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

14. Ο τελικός έλεγχος των δαπανηθέντων για την εκδρομή χρημάτων, που προήλθαν από τυχόν πόρους των μαθητικών κοινοτήτων, γίνεται από το Διευθυντή του σχολείου.

15. Μετά το τέλος της εκδρομής, ο αρχηγός σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές συντάσσει λεπτομερή έκθεση σχετικά με τη διεξαγωγή της, την τήρηση του προγράμματος και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων αυτής. Επίσης, αναφέρει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο, καθώς και τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των εκδρομών. Η έκθεση υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου για ενημέρωση του ιδίου και του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών και κοινοποιείται στο οικείο Γραφείο ή τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής Δ.Ε. υποβάλλει συγκεντρωτική έκθεση για τις εκδρομές των σχολείων της περιοχής ευθύνης του στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος με τη σειρά του συντάσσει τελική έκθεση για τις Διευθύνσεις Δ.Ε. της Περιφέρειάς του και την υποβάλλει στο αρμόδιο Γραφείο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

16. Στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την ενημέρωση των σχολείων, τηρείται φάκελος εκδρομών, στον οποίο κατατίθενται από το Διευθυντή κάθε σχολείου:

α) Αντίγραφα των συμβάσεων των σχολείων με τα ταξιδιωτικά γραφεία.

β) Έκθεση, η οποία συντάσσεται από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς και η οποία αναφέρεται στην τήρηση των συμφωνηθέντων όρων από τα ταξιδιωτικά γραφεία.

17. Με την ισχύ της παρούσας καταργούνται:

α) Η υπουργική απόφαση 5981/1979 (Φ.Ε.Κ 436/τ. Β΄/ 25.4.1979) και η υπουργική απόφαση 236.1/1/38597/1.4.1978 περί «εκπαιδευτικών περιπάτων».

β) Η υπουργική απόφαση 4832/Γ2/28.11.1990 (Φ.Ε.Κ. 762/ τ. Β΄/3.12.1990) «Εκπαιδευτικές εκδρομές των μαθητών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δημόσιων και Ιδιωτικών» καθώς και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΣ

Αριθμ. 119 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Ε. ΣΕΚ Μουρνιών Δήμου Ελευθερίου Βενιζέλου»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8.15 του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (τ. Α΄ 110) και β) του άρθρου 203 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα π.δ. 410/1995.

2. Την 259/2005 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Ελευθερίου Βενιζέλου του Νομού Χανίων για σύσταση σχολικής επιτροπής.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Α) Συστήνουμε στο Δήμο Ελευθερίου Βενιζέλου του Νομού Χανίων νομικό πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Ε. ΣΕΚ Μουρνιών Δήμου Ελευθερίου Βενιζέλου».

Β) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.α.

2. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

3. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτικών εγκαταστάσεων.

4. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα-σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους, καθώς επίσης η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδος.

Γ) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

2. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

3. Οι κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

4. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

5. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

Δ) Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 «περί Δ.Κ.Κ.» και τις όμοιες του άρθρου 5 παρ. 8 του ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών», η θητεία του οποίου ακολουθεί την θητεία του δημοτικού συμβουλίου.

Ε) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου προς κάθε Δημόσια Αρχή και τα Δικαστήρια γίνεται από τον Πρόεδρο του και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 26 Ιανουαρίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

(7)

Ανάκληση απόφασης περί αποδοχής αίτησης για απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΙΔΗ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ (KUYUMCHEV ARYSTID) του ΙΣΑΑΚ και της Ευγενίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 2625/2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/200 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/16.2.2000), «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/τ.Α΄/2.5.2001), «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια - Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται ανάκληση της υπ' αριθμ. 566/2004 απόφασής μας (ΦΕΚ 381/τ.Β΄/25.2.2004) περί αποδοχής της αίτησης του ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΙΔΗ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ του ΙΣΑΑΚ και της ΕΥΓΕΝΙΑΣ για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, επειδή αυτός δεν προσήλθε να δώσει τον όρκο του Έλληνα Πολίτη στην οριζόμενη από το νόμο προθεσμία.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

Αριθμ. 438 (8)

Μερική ανάκληση απόφασης που αφορά το αγρ/μα Βασιλουδίου στο Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ...», όπως συμπληρώθηκαν με το ν. 2240/1994.

2) Τον Οργανισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 196/1997 και 53/1998 αποφάσεις Νομαρχιακού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τον οποίο συστάθηκε η Δ/νση Πολιτικής Γης ως αυτοτελής Υπηρεσιακή Μονάδα.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 8 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) που αφορούν αρμοδιότητες Νομαρχών και Γεν. Γραμ. Περιφέρειας.

4) Τον Οργανισμό της Νομαρχιακής Αυτ/σης Θεσσαλονίκης όπως ισχύει σήμερα.

5) Τις Γενικές αρχές του Δ/κου Δικαίου περί «ανακλήσεως, διορθώσεως, συμπληρώσεως Δ/κων εν γένει πράξεων».

6) Την υπ' αριθμ. 1679/22.4.2002 απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης με την οποία μεταβιβάστηκε μεταξύ άλλων το αριθμ. 832 αγροτεμάχιο συνολικής έκτασης 35313 τ.μ.

7) Το αριθμ. 07/199660/5.10.2005 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το οποίο το τμήμα του αριθμ. 832 «ρέματος» έκτασης 500 τ.μ. δεν αποτελεί τμήμα ενεργού ρέματος αλλά καλλιεργήσιμη έκταση ελαιόδενδρου και αμπέλου.

8) Το υπ' αριθμ. 2833/22.6.2005 έγγραφο του Δήμου Κορώνειας, με το οποίο συναινεί για την ανάκληση της απόφασης, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε μερικώς την υπ' αριθμ. 1679/22.4.2002 απόφασή μας με την οποία μεταβιβάστηκε μεταξύ άλλων και το αριθμ. 832 ρέμα συνολικής έκτασης 35313 τ.μ., και συγκεκριμένα τμήμα έκτασης 500 τ.μ. και με στοιχεία ΑΒΓΔΕΖΗΘΑ του 832 τεμαχίου (ρέματος) το οποίο κατέχει από το έτος 1950 ο Αναστάσιος Τερζόπουλος με συστηματική φυτεία ελειόδενδρου και αμπέλου με σκοπό να του παραχωρηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3147.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιανουαρίου 2006

Ο Νομάρχης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Χ. ΨΩΜΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
	(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**Περίοδος**	**EURO**	**Τεύχος**	**Περίοδος**	**EURO**
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	**Από το Internet**
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

02002061302060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr